

PIECE I : AVIS DE LA COTATION



AVIS DE LA COTATION

« AVIS DE COTATION N° 001/AC/C-NGO/CIPM/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 26 AOUT 2026 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER MEDICAL DU CENTRE DE SANTE INTEGRE DE NYAMOKO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE ».

Financement : Ressources transférées du Ministère de la Santé Publique, Exercice 2026 ;

1. Objet de l'appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Ngoro (Maitre d'Ouvrage), lance pour le compte de la Commune de Ngoro, une Demande de Cotation, en procédure d'urgence pour **l'équipement en mobilier de Médical du Centre de Santé Intégré (CSI) de Nyamoko**, dans la Commune de Ngoro, Département du Mbam et Kim, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture du mobilier médical pour le compte du Centre de Santé Intégré (CSI) de Nyamoko. Le détail de ladite fourniture est précisé dans le descriptif des travaux, le Bordereau des prix unitaire et le Devis Quantitatif et Estimatif de la présente Demande de Cotation.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de prestations diverses de droit camerounais installées au Cameroun et spécialisées dans **l'exécution des prestations en mobilier Médical**.

Par le présent Avis de Cotation, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle (s) pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par les ressources transférées du **Ministère de la Santé Publique**, Ligne : 60 40 402 1 33000007 0731464211, Exercice 2026 ;

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour la présente Demande de Cotation est le mode **Hors Ligne**.

6. Consultation du Dossier Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté tous les jours ouvrables à la **Mairie de NGORO (Service Technique - Tél : 695 73 74 58)**, dès publication du présent avis dans le Journal Des Marchés (JDM). Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation.

La version physique du dossier de Demande de Cotation peut être obtenue à la **Mairie de NGORO (Secrétariat Général - Tél : 697 46.65.22)** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de **20 000 (vingt mille) Francs CFA**, payable à la Recette Municipale de Ngoro.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objets de la présente Demande de Cotation est de **10 000 000 (dix millions) Francs CFA** ;

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **20 000 (vingt mille) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ladite caution de soumission devra être revêtue d'un timbre et d'un récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC)** conformément aux prescriptions de la **Lettre – Circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024** relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Offres

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'offre en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original** et **six (06) copies** marquées comme tels, devra parvenir à la **Mairie de NGORO (Service Technique - Tél : 695 73 74 58)**, au plus tard le **23 Septembre 2026 à 14 heures précises** et devra porter la mention :

" AVIS DE COTATION N° 001/AC/C-NGO/CIPM/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 26 AOUT 2026 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER MEDICAL DU CENTRE DE SANTE INTEGRE DE NYAMOKO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE "

"A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

- Pour la soumission en ligne (**sans objet**), l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **25 février 2026 à 14 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne (**Sans objet**), les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **23 Septembre 2026 à 15 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés de Ngoro, dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des offres.

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation :

Les critères d'évaluation des cotations sont constitués de deux types :

1. Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- ✦ De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- ✦ De la non -production au-delà du délai de **48 h** après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ Du non-respect de **21/28** soit **75 %** de critères essentiels ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
- ✦ De l'absence de l'attestation de catégorisation ;
- ✦ De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

2. Critères essentiels :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;
- ✦ La capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel ;
- ✦ Les moyens logistiques ;
- ✦ La méthodologie ;
- ✦ Le délai d'exécution.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et suggestions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

15. Allotissement

Les prestations de la présente Demande de Cotation font l'objet d'un lot unique.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cette Demande de Cotation, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours ouvrables** aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis de Cotation.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Mairie de NGORO (Service Technique : tél : 695 73 74 58/675 17 00 82)** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Ngoro, le 26 août 2026

Ampliations :

- ✓ PREFET/MK/NTUI (pour information et affichage)
- ✓ ARMP/CE/YDE (pour publication et archivage) ;
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (pour information) ;
- ✓ Président de la CIPM/NGO (pour information) ;
- ✓ DCEACNGO (pour information) ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.

**Le Maire de la Commune de Ngoro
(Maitre d'Ouvrage)**



Nango Anne Marcelline

DOC I : NOTICE OF QUOTATION

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

NGORO COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE NGORO

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLICS

NOTICE OF QUOTATION

NOTICE OF QUOTATION

N° 001/NQ/NGO-C/ITB/2026 OF AUGUST 26th 2026

IN EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE SUPPLY OF MEDICAL FURNITURE TO THE NYAMOKO INTEGRATED HEALTH CENTRE, IN THE NGORO COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION.

Financing: Resources transferred by the Ministry of Public Health, Fiscal year 2026;

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of the council of Ngoro (Project Owner), launches on behalf of the Municipality of Ngoro, a notice of quotation under an emergency procedure for the supply of medical furniture to the Nyamoko Integrated Health Centre, in the Ngoro council, Mbam and Kim Division, Centre Region.

2. Consistency of services

The services covered by this request for quotation include the supply of medical equipment to the Nyamoko Integrated Health, In the Ngoro Council, Mbam and Kim Division, Centre Region.

3. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to all public works companies under Cameroonian law established in Cameroon and specialized in the delivery and installation of medical furniture.

By this Invitation to Tender, interested companies are invited to provide in their offers, authentic information which will enable the company(ies) able to carry out the services to be selected after a thorough and objective evaluation of their file.

4. Financing

The work, subject of this invitation to tender, is financed by the resources transferred by the Ministry of Public Health, line: 60 40 402 1 33000007 0731464211, Fiscal Year 2026;

5. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is **offline method**.

6. Consultation of request for quotation

The hard copy of the file may be consulted during working hours at the NGORO Town Hall (Technical Service: tel: 695 73 74 58) as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Acquisition of request for quotation

The hard copy of the file may be obtained from the NGORO Town Hall (Technical Service: tel: 695 73 74 58) as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 20 000 (twenty thousand) CFA Francs, payable to the Municipal Revenue of Ngoro.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies are 10 000 000 (ten million) CFA Francs;

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of 20 000 (twenty thousand) CFA Francs, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The specified bid bond must bear a stamp and a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC), in accordance with the provisions of the circular letter n°00019/LC/MINMAP of June 5, 2024 on the procedures for establishing, depositing, conserving, refunding and releasing guarantees in public procurement contract. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Presentation of the offers:

Each bid shall be drafted in English or French for submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach to the NGORO Town Hall (General Secretariat - Tel: 697 46.65.22) no later than September 23rd 2026 à 14 o'clock sharp and should carry the indication:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 001/ONIT/NGO-C/ITB/2026 OF AUGUST 26th 2026**

**IN EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE SUPPLY OF MEDICAL FURNITURE TO
THE NYAMOKO INTEGRATED HEALTH CENTRE, IN THE NGORO COUNCIL,
MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION”**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”

- * For submission online (**without subject**), the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on September 23rd 2026 à 14 o'clock sharp. A back-up copies of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission (**without subject**), the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative files;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on **September 23rd 2026 à 15 o'clock sharp** by the Internal Tenders Board of Ngoro in the assembly hall of the Ngoro town Hall.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 03 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

12. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria :

The evaluation of the offers will be done in three (03) stages:

The offer evaluation criteria are made up of two types:

1) Elimination criteria:

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's offer.

These include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with **21/28 or 75 %** of essential criteria;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of grading(categorization) certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

2) Essential criteria:

The essentials criteria for the qualification of bidders will focus on:

- Presentation of the bid;**
- Bidder's references;**
- Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover/revenue, certificate of financial solvency);**
- Personnel qualifications and experience;**
- Logistical resources (or Logistical capabilities);**
- Methodology;**
- Execution period (or Lead time/Completion timeline).**

14. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is **ninety (90) calendar days**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15. Allotment

The works under this invitation to tender consist of a single lot.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

In the context of this call for tenders, a bidder may be awarded more than one lot, provided that they submit a performance guarantee for said services.

17. Deadline for bidders to respond

For this invitation to tender, the deadline for responses is **twenty (20) working days** from the date of publication of the invitation to tender.

18. Duration of validity of bid bond

Bidders remain committed to their offer for a period of **ninety (90) days** from the deadline set for submission of offers.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from NGORO Town Hall (**Technical Service - Tel: 695 73 74 58/675 17 00 82**) or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on **1517**, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48**.

Ngoro, the 26th august 2026

THE LORD MAYOR
(Project Owner)

Copies:

- SDO/MK/NTUI (For information and display);
- ARMP/CE/YDE (For display);
- DDMAP/MK/NTUI (For information);
- PRESIDENT/ITB/NGO-C (For information);
- Displays/CHRONO/ARCHIVES.



Nango Anne Marcelline